



Administrateur(-trice) système et réseau Brantford (Ont.)

CARRIÈRES

HOLSTEIN CANADA est la plus grande association de race laitière au Canada au service de plus de 10 500 producteurs laitiers actifs depuis 1884. Avec un leadership dynamique et une vision claire, nous jouons un rôle clé dans le passage au numérique de l'agriculture. Nous offrons un environnement inclusif et orienté sur le travail en équipe, des gestionnaires positifs et l'occasion pour vous d'apporter votre contribution à des projets très intéressants.

VOUS aimez résoudre des problèmes et relever les défis. Vous avez le sens du détail et vous vous appropriez les tâches qui vous sont confiées. Vous aimez être la première personne que les gens appellent lorsqu'ils ont besoin d'aide. Vous êtes une personne sympathique, attachante et vous savez vous adapter au changement. Vous avez envie d'apprendre et, ce qui vous motive, c'est l'impact que vous pouvez avoir sur le fait de maintenir un environnement technologique sûr et sécurisé pour tout le monde.

À ce poste, VOUS :

- Aidez les utilisateurs qui ont besoin d'aide technique pour les systèmes logiciels ou matériels
- Identifiez, analysez et résolvez toute une gamme de problèmes techniques complexes en lien avec les ordinateurs et les réseaux pour les utilisateurs locaux et ceux à distance
- Gérez et maintenez une infrastructure locale physique et virtuelle, y compris sans toutefois s'y limiter : serveurs, commutateurs, réseaux, audiovisuel et technologies d'utilisation finale
- Gérez et maintenez les technologies du nuage, y compris O365, Azure / AWS / Google, et les systèmes externes de sauvegarde
- Participez aux nouveaux projets d'infrastructure en tant que membre de l'équipe
- Faites le suivi de la stabilité et de la sécurité de l'environnement, et vous réagissez aux alertes
- Créez et maintenez les normes appropriées pour l'infrastructure, les diagrammes et les procédures
- Gérez les relations avec les fournisseurs pour les achats et le soutien aux logiciels et au matériel
- Partagez la responsabilité des activités hors des heures de bureau, au besoin

VOS COMPÉTENCES :

- Éducation postsecondaire en informatique ou dans un domaine connexe
- 5-7 ans en exploitation d'infrastructures informatiques ou expérience de travail équivalente
- Excellentes compétences en communication et en service client; être bilingue FR/AN est un atout
- Solides compétences en détection et résolution de problèmes, capacité à réfléchir rapidement et à rester calme sous pression
- Désir d'apprendre et d'explorer de nouvelles technologies
- Expérience éprouvée avec :
 - Active Directory / Group Policy
 - Gestion des patches
 - Bureau Windows
 - Air Watch MDM
 - VMWare
 - Veeam / Offsite Backup
 - Serveur Windows / Linux
 - Maintenance, Data Center
 - Gestion des imprimantes
 - Réseaux et câblage
 - Maintenance des fichiers partagés
 - DMZ et pare-feu
- Atouts majeurs – Expérience avec un ou plusieurs des points suivants :
 - Certification ITIL ou expérience avec les contrôles des normes ISO27001
 - Certifications en réseau, sécurité ou infrastructure, comme MCSE, CISSP, etc.
 - Expérience avec la mise en place et la maintenance d'infrastructures hyper-convergées
 - Expérience en administration des systèmes téléphones, comme Mitel

Contact : rh@holstein.ca

Date limite pour postuler : Le 10 janvier 2021

Nous nous engageons à ce que notre processus de recrutement soit sans obstacles. Si vous avez besoin que des adaptations soient faites à n'importe quelle étape du processus, nous serons à vos côtés pour répondre à vos besoins - il vous suffit de soumettre votre demande à un membre de l'équipe des RH. Nous vous remercions d'avoir postulé chez Holstein Canada. En raison du nombre élevé de postulants, seul(e)s les candidat(e)s sélectionné(e)s seront contacté(e)s.



SITE WEB | WWW.HOLSTEIN.CA