



**CARRIÈRES**

# Adjoint(e) des ressources humaines bilingue

**Brantford (Ont.)**

---

HOLSTEIN CANADA est la plus importante association de race laitière au Canada au service de plus de 10 500 producteurs laitiers actifs depuis 1884. Avec un leadership dynamique ainsi qu'une vision claire, nous avançons avec enthousiasme vers un avenir passionnant et technophile. Nous vous offrons un environnement fortement orienté sur le travail en équipe, un leadership positif et l'occasion de jouer un rôle clé dans notre avenir.

**VOUS** êtes une personne sur qui l'on peut compter. Vous savez facilement équilibrer votre charge de travail entre les affaires courantes et les différents projets. Vous aimez apprendre des autres et partager les informations, tout en respectant les limites de la confidentialité. Vous aimez rendre les situations meilleures pour les autres. Vous êtes reconnu(e) pour votre capacité exceptionnelle à *planifier* et *mener à bien* les tâches / projets. Vous n'avez pas besoin d'attendre qu'on vous dise quoi faire vous connaissez votre travail et vous savez ce que vous avez à faire.

À ce poste, **VOUS** :

- Coordonnez et aidez au recrutement et à l'intégration des nouveaux employés
- Répondez aux questions des employés sur les programmes, les politiques, et les processus RH
- Assistez la directrice des RH dans la planification / l'élaboration des programmes et services RH
- Tenez les dossiers RH à jour, y compris des mises à jour régulières dans SIRH et les dossiers
- Créez et tenez à jour les rapports et les statistiques des RH
- Préparez les lettres et la documentation au besoin
- Représentez les RH au Comité de santé et de sécurité et autres comités du personnel

**VOS COMPÉTENCES :**

- Bilingue anglais et français (compréhension orale et écrite, rédaction)
- Diplôme d'études collégiales en RH, en affaires ou dans un domaine connexe
- 1 à 2 ans d'expérience en RH, en recrutement ou en administration de bureau
- Une très bonne maîtrise de la suite Microsoft Office (Excel, PowerPoint, Word); de l'expérience avec SIRH est un atout
- Personnalité agréable, vous savez maintenir la stricte confidentialité des informations
- Grand(e) travailleur(euse), très organisé(e) et précis(e) dans votre travail
- La connaissance de l'industrie laitière est un atout

*Une évaluation du niveau de français sera effectuée dans le cadre du processus de sélection.*

**Contact :** [rh@holstein.ca](mailto:rh@holstein.ca)

**Date limite pour postuler :** le 24 mai 2018

**Fatigué(e) de faire la navette vers le centre-ville de Toronto? Pensez Ouest!** Nous sommes basés à Brantford, près du 403, soit un trajet domicile-travail de 45 minutes depuis l'ouest de Mississauga, Oakville et Burlington, Hamilton, KW / Cambridge et Woodstock.

---

*Nous nous engageons à ce que notre processus de sélection soit accessible. Si vous avez besoin de mesures d'accommodation, à tout moment, nous vous consulterons pour répondre à vos besoins – il vous suffit de contacter un membre de l'équipe des RH pour lui soumettre votre demande. Nous vous remercions de votre candidature chez Holstein Canada. En raison du nombre élevé de postulants, nous contacterons seulement les candidat(e)s sélectionné(e)s.*

