

# Exporter des données de rapports DairyPlan

Présentation des rapports

- Contacter le service à la clientèle d'Holstein Canada pour obtenir une copie du rapport nécessaire à la collecte de données des inséminations et des naissances.
- Enregistrez le fichier sur l'ordinateur de la ferme dans le dossier DairyPlan. Il est préférable d'enregistrer le rapport dans le dossier C:\DairyPln.
- Le rapport sera mis à jour avec les données les plus récentes à chaque ouverture.

# Ouvrir un rapport

- Double-cliquer sur le rapport pour l'ouvrir.
- S'il ne s'ouvre pas :
  - Ouvrir DPList à partir du menu
    - Aller à S > Programmes d'évaluation > Générateur de listes.
  - Une fois DPList ouvert, vous pouvez ouvrir n'importe quel rapport Dairy Plan. Cliquer sur *Fichier*, *Ouvrir*, puis parcourir l'emplacement du rapport (habituellement C:\DairyPln).
  - Sélectionner le rapport.
  - Puis double-cliquer sur l'icône.
  - Les rapports DPList se termine par l'extension *.rfa*.



engineering for

a better world



### Créer un raccourci sur le bureau



- Sélectionner Fichier, puis Faire un raccourci sur le bureau. Votre rapport apparaîtra sous forme d'une icône.
- À chaque fois que vous double-cliquerez sur l'icône, le rapport s'ouvrira avec les dernières données à jour.

Dpl	List - [Production sur 24h et 7 jours]										
C Fie	chier Editer Réglages Vue Fenêtre	Aide									
R	Nouveau	Ctrl+N	Þa 🖨	🕗 🔁	? D	07 0	\$				
_	Ouvrir	Ctrl+O		-		11					
	Fermer		Prod	uction la	it						
	Enregistrer	Ctrl+S									
	Enregister sous		Lait/7jours								
	Frier on an and a laboration		moy	-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	
U	Faire un faccourci sur le bureau		27.0	30.1	25.6	22.0	13.7	13.1	0.0	0.0	
	Imprimer	Ctrl+P	29.9	30.1	30.7	30.1	30.5	30.8	29.9	28.5	
	Apercu avant Impression		42.0	44.0	44.7	45.6	43.4	43.6	45.4	45.9	
	Configuration de l'impression		34.4	35.1	35.0	33.1	35.5	34.0	34.6	35.9	
	T in the second se		12.7	31.3	38.8	35.8	35.8	37.5	35.9	36.6	
	laille Impression		31.4	29.9	30.2	30.1	29.7	30.9	30.1	31.1	
	Transférer données		36.4	36.8	36.5	39.1	36.9	36.0	41.5	40.7	
	Direct Transfer		50.0	49.8	53.6	46.9	50.8	51.3	52.0	51.5	
	Traduction		36.1	36.7	36.9	36.5	36.0	36.1	35.6	36.0	
	Inaduction		39.2	42.0	40.3	42.8	43.3	40.8	41.7	44.0	
	Extensions		19.6	22.5	23.0	22.9	23.0	24.4	24.0	22.9	
	1 Production sur 24h et 7 jours		44.5	44.7	43.7	44.9	42.7	43.9	44.4	44.2	
	2 Info Lactation		22.3	23.9	22.7	24.7	22.4	22.5	23.3	21.8	
			14.3	14.7	16.3	14.9	15.3	16.7	15.7	16.6	
	3 C:\Users\\Moveln		38.3	40.8	37.4	37.1	33.2	30.5	38.7	39.1	
	4 Dossier 10b Registre des maladies		32.1	32.1	32.7	30.5	30.9	31.8	31.3	31.0	
	Ouitter		22.9	23.2	22.5	24.3	25.6	25.3	24.4	25.6	
_	30 204 22.0 23.3 -	0.21	22.6	21.3	24.0	24.4	22.6	25.5	25.3	25.0	
	39 106 40.8 43.1 -	0.09	39.7	42.8	42.5	42.6	46.6	43.0	44.0	43.3	



## Exporter le rapport dans une feuille Excel

Une fois la date correctement entrée dans la case à gauche du rapport, les données peuvent être exportées à Holstein Canada.

ୟମ୍ପି DpList - [HC_Rapport d'enregistrement]												
\Upsilon Fichier Edi	iter Réglag	es Vue Fenêtre Aide										
🔄 🍰 🖀	) <b>}</b> [	🗛 🌆 🗅 🖻	I 🖻 🖨 🗘	) 🚼 🔋   🖻    🗢 🕫	2							
Nées depuis Rapport d'enregistrement												
01-01-2021				Holstein Canada	_							
OK	<b>Jeau</b>	#ATQ	Nom	Naissance	#Mère	#ATQ mère	Père					
UK	49 1	24000120558955		14-03-21	12	124000110935334	Capone					
	53 1	24000120558958		23-03-21	57	124000109359143	Capone					
	58 1	24000120688044		3-04-21	62	124000110518280	Heart					
	63 1	24000120688046		11-04-21	61	124000109625524	Capone					
	64 1	24000120688047	64	18-04-21	91	124000109961535	Phantom					
	69 1	24000120688060		3-06-21	102	124000111167891	Helix					
	71 1	24000120688063		18-06-21	94	124000111167871	Heart					
	73 1	24000120688067	73	9-08-21	78	124000109625543	Mick					
	77 1	24000120838744	77	5-09-21	103	124000111167892	Dmac					

 Sélectionner Transférer dans un fichier dans la barre d'outils (en-tête du rapport). engineering for

a better world

## Exporter les données



- Sélectionner Fichier Excel.
- Le fichier sera sauvegardé dans le dossier C:\DairyPIn.
- Le nom du fichier apparaît dans l'encadré *Nom du fichier de transfert*.
- Cliquer sur OK.



## Mise en page des données



- Le 124000 au début du numéro d'ATQ rendra plus difficile de bien afficher les 9 derniers chiffres qui sont les plus importants.
- Pour enlever le 124000, sélectionner *Trouver & Remplacer*.
- Écrire dans la case 124000 et sélectionner *Remplacer tous*. Cela va retirer tous les 6 premiers chiffres au début du numéro d'ATQ.

Auto	oSave 💽	□ □ <sup>9</sup> · ~	н	C_Rapport d'enregistrer	nent 210913 - S	Saved	🗘 Search						566		Asselin, I	Laurence 🔗	- m	٥	×
File	Home	Insert Page Layout For	mulas Data	Review View	Help												ෆ් Share	🖓 Comme	nts
Paste V	X Cut Copy → Sormat F Clipboard	Painter Si Epot	• A^ A =		Wrap Text	nter - Sensitivity General 5 Sensitivity Num	• •	Conditional Formatting ~	Format as Table ~	nal B Ilation C	ad heck Cell	Good I	Neutral	↓ Insert Delete	Format	∑ AutoSum   ∽ ↓ Fill ~ ♦ Clear ~ Editi	AZY Sort č. Find 8 Filter Select	Ideas	
D5 V X V Jx Naissance																			
	А	В	C	D	E	F	G	H	- I	J	K	L   1	M N	0	Р	Q	R	S	Ê
1															-				
2 F	Rapport d	enregistrement																	
3 H	Holstein C	anada													1				1
4												Find and Rep	lace			?	×		1
5	/eau	#ATQ	Nom	Naissance	#Mère	#ATQ mère		Père	Code père	Race		First D							
6	49	124 000 120 558 955		2021-03-14	12	124000110935334		Capone				Fin <u>d</u> R	eplace						
7	53	124 000 120 558 958		2021-03-23	57	124000109359143		Capone				Find what:	124000				$\sim$		
8	58	124 000 120 688 044		2021-04-03	62	124000110518280		Heart				Replace wit	h: 0				× .		
9	63	124 000 120 688 046		2021-04-11	61	124000109625524		Capone								Option	\$ >>		
10	64	124 000 120 688 047	64	2021-04-18	91	124000109961535		Phantom											
11	69	124 000 120 688 060		2021-06-03	102	124000111167891		Helix				Replace <u>A</u> ll	<u>R</u> eplace	F <u>i</u> nd All	<u>F</u> ind Ne	xt CI	ose		
12	71	124 000 120 688 063		2021-06-18	94	124000111167871		Heart											
13	73	124 000 120 688 067	73	2021-08-09	78	124000109625543		Mick											
14	77	124 000 120 838 744	77	2021-09-05	103	124000111167892		Dmac											
15																			
16 1	Г 9																		
47															i.				

## Sauvegarder le fichier



- Créer un nouveau dossier pour Holstein Canada.
- Sauvegarder la feuille Excel dans ce dossier.
- Nommer le document Excel de la manière suivante : *Nom\_ferme\_GestionTroupeau\_ Enregistrements*.
- Le fichier est prêt à être envoyé à Holstein Canada par courriel.

Save As						×
← → * ↑ <mark> </mark>	> This PC > Desktop > Holstein Car	nada		~ Ū		tein Canada
Organize 🔻 Ne	w folder					EE • (?)
📥 OneDrive - GEA	Name	Status	Date modified	Туре	Size	
💻 This PC		No ite	ems match your search.			
📃 Desktop						
Documents						
Pictures						
👌 Music						
🧊 3D Objects						
👆 Downloads						
Videos						
SDisk (C:)						
A Naturali	~					
File name:	Nom_Ferme_Gestionde Iroupeau_Enreg	istrements				~
Save as type:	Excel Workbook					~
Authors:	Asselin, Laurence	Tags: Add a tag	Title: Ad	d a title		
	Save Thumbnail					
∧ Hide Folders				Tools 🔻	Save	Cancel:

#### Liste des inséminations



 Suivre les mêmes étapes pour ce rapport afin de l'ouvrir et l'exporter.

DpList - [HC_     Fichier Ed	Liste des inséminations] iter Réglages Vue Fenêtre Aide					
is 2 💈	🛯 🌠 🖪 🖪 🕼 🗊 🖨	E 🖻 🤅	S 🗘 🔁 🔋 🖻	) <del>«</del> «		
			L	iste des insémi Holstein Cana	<mark>nations</mark> ada	
#Cou	#ATQ	#Ins.	Date	Taureau	Code	taureau
1	12400010996154	0	3-11-20	Capone		
1	12400010996154	0	25-11-20	Dmac		
2	12400011116788	1	12-04-21	Logistics		
7	12400011026312	2	29-07-21	Remedy		
7	12400011026312	2	18-08-21	Improbable		
8	12400011081435	2	8-02-21	Phantom		
8	12400011081435	2	3-03-21	Logistics		
9	12400011100821	1	20-12-20	Capone		
10	12400010840906	3	6-06-21	Angus		
10	12400010840906	3	19-07-21	Angus		
10	12400010840906	3	8-08-21	Angus		
11	12400011116788	2	30-03-21	Daredevil		
11	12400011116788	2	20-04-21	Angus		
12	12400011093533	1	6-05-21	Improbable		
13	12400011026312	1	6-12-20	Mogul		
14	12400011026313	2	11-12-20	Angus		
14	12400011026313	2	14-12-20	Angus		
15	12400011026313	0	25-10-20	Phantom		
16	12400011081436	2	4-03-21	Logistics		
16	12400011081436	2	1-04-21	Remedy		
17	12400011116788	1	13-07-21	Totem		
18	12400011036473	3	9-07-21	Angus		
18	12400011036473	3	12-07-21	Angus		
18	12400011036473	3	5-08-21	Angus		
19	12400011116787	1	6-12-20	Angus		
20	12400011026313	6	8-02-21	Phantom		
20	12400011026313	6	25-03-21	Dmac		

### Sauvegarder la liste des inséminations

engineering for a better world

- Sauvegarder la feuille Excel dans le dossier *Holstein Canada*.
- Nommer le fichier de la manière suivante : Nom\_Ferme\_GestionTroupeau \_Inséminations.
- Le fichier est prêt à être envoyé à Holstein Canada par courriel.

X Save As										×
← → × ↑ 🗌	→ This PC → Desktop → Holstein Car	nada				ٽ ~	2	Search Ho	stein Canada	
Organize 🔻 Ne	ew folder									?
📥 OneDrive - GEA	A Name		S	tatus	Date modified	Туре		Size		
💻 This PC				No iter	ms match your search	n.				
📃 Desktop										
🔮 Documents										
E Pictures										
👌 Music										
3D Objects										
Downloads										
Videos										
🚔 OSDisk (C:)										
A Network	¥									
File name:	Nom Ferme GestionTroupeau Insémin	ations								~
Save as types	Evcel Workbook									~
Save as type.	Excel Workbook									Ť
Authors:	Asselin, Laurence	Tags:	Add a tag		Title:	Add a title				
	Save Thumbnail									
<ul> <li>Hide Folders</li> </ul>						Tools	-	Save	Cancel	

#### Envoi courriel des fichiers

- engineering for a better world
- Joindre les DEUX fichiers dans le même courriel et envoyer à <u>ereg@holstein.ca</u>
- Le sujet du courriel doit être Préfixe/Nom de la ferme, Enregistrement (Veau #ABC #XYZ)
- Si vous désirez joindre des photos aux enregistrements, vous devrez les attacher au courriel. Le nom des photos devra être (# du veau).

Si vous avez des questions ou avez besoin d'aide, veuillez contacter le service à la clientele d'Holstein Canada au 1-855-756-8300 poste 420.