

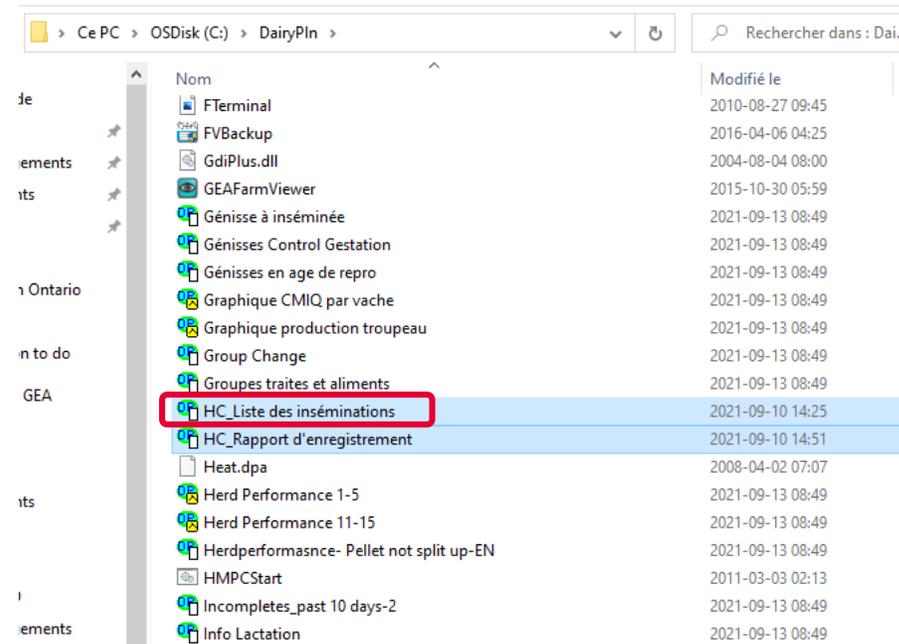
Exporter des données de rapports DairyPlan

Présentation des rapports

- Contacter le service à la clientèle d’Holstein Canada pour obtenir une copie du rapport nécessaire à la collecte de données des inséminations et des naissances.
- Enregistrez le fichier sur l'ordinateur de la ferme dans le dossier DairyPlan. Il est préférable d'enregistrer le rapport dans le dossier C:\DairyPlan.
- Le rapport sera mis à jour avec les données les plus récentes à chaque ouverture.

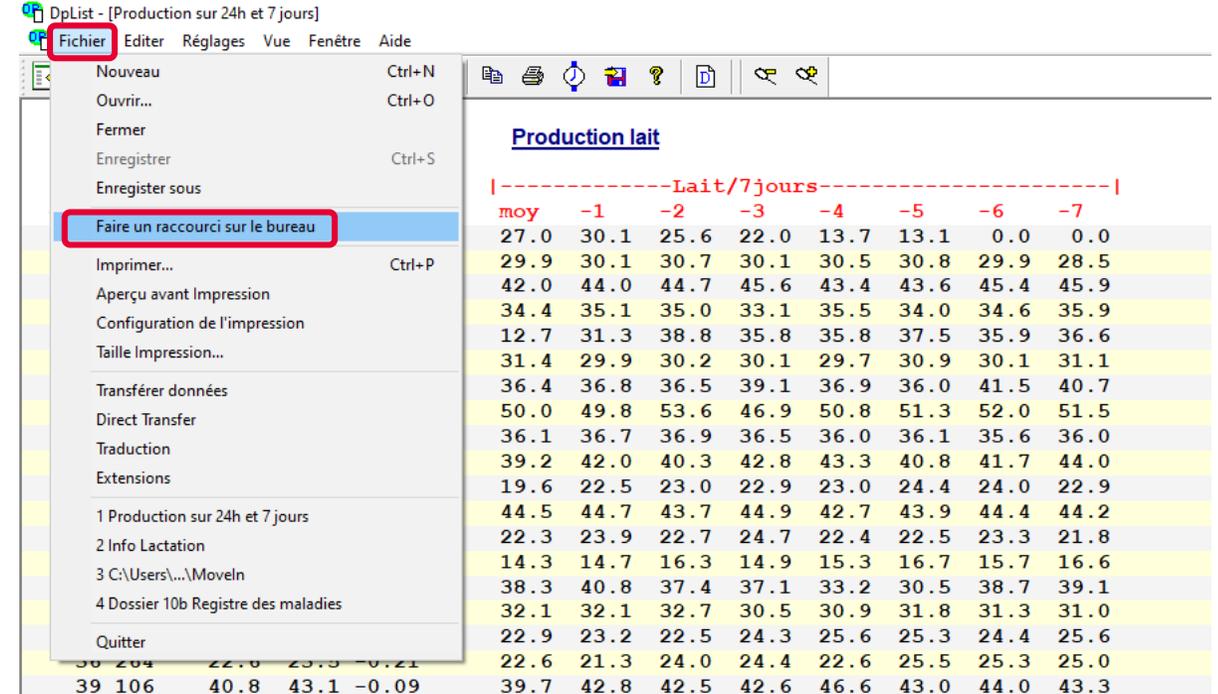
Ouvrir un rapport

- Double-cliquer sur le rapport pour l'ouvrir.
- S'il ne s'ouvre pas :
 - Ouvrir DPList à partir du menu
 - Aller à S > Programmes d'évaluation > Générateur de listes.
 - Une fois DPList ouvert, vous pouvez ouvrir n'importe quel rapport Dairy Plan. Cliquer sur *Fichier, Ouvrir*, puis parcourir l'emplacement du rapport (habituellement C:\DairyPln).
 - Sélectionner le rapport.
 - Puis double-cliquer sur l'icône.
 - Les rapports DPList se termine par l'extension *.rfa*.



Créer un raccourci sur le bureau

- Sélectionner *Fichier*, puis *Faire un raccourci sur le bureau*. Votre rapport apparaîtra sous forme d'une icône.
- À chaque fois que vous double-cliquerez sur l'icône, le rapport s'ouvrira avec les dernières données à jour.



The screenshot shows a software window titled "DpList - [Production sur 24h et 7 jours]". The "Fichier" menu is open, and the option "Faire un raccourci sur le bureau" is highlighted with a red box. The main window displays a table titled "Production lait" with columns for "moy" and days "-1" through "-7".

Production lait												
-----Lait/7jours-----												
moy	-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7					
27.0	30.1	25.6	22.0	13.7	13.1	0.0	0.0					
29.9	30.1	30.7	30.1	30.5	30.8	29.9	28.5					
42.0	44.0	44.7	45.6	43.4	43.6	45.4	45.9					
34.4	35.1	35.0	33.1	35.5	34.0	34.6	35.9					
12.7	31.3	38.8	35.8	35.8	37.5	35.9	36.6					
31.4	29.9	30.2	30.1	29.7	30.9	30.1	31.1					
36.4	36.8	36.5	39.1	36.9	36.0	41.5	40.7					
50.0	49.8	53.6	46.9	50.8	51.3	52.0	51.5					
36.1	36.7	36.9	36.5	36.0	36.1	35.6	36.0					
39.2	42.0	40.3	42.8	43.3	40.8	41.7	44.0					
19.6	22.5	23.0	22.9	23.0	24.4	24.0	22.9					
44.5	44.7	43.7	44.9	42.7	43.9	44.4	44.2					
22.3	23.9	22.7	24.7	22.4	22.5	23.3	21.8					
14.3	14.7	16.3	14.9	15.3	16.7	15.7	16.6					
38.3	40.8	37.4	37.1	33.2	30.5	38.7	39.1					
32.1	32.1	32.7	30.5	30.9	31.8	31.3	31.0					
22.9	23.2	22.5	24.3	25.6	25.3	24.4	25.6					
22.6	21.3	24.0	24.4	22.6	25.5	25.3	25.0					
39	106	40.8	43.1	-0.09	39.7	42.8	42.5	42.6	46.6	43.0	44.0	43.3



Exporter le rapport dans une feuille Excel

Une fois la date correctement entrée dans la case à gauche du rapport, les données peuvent être exportées à Holstein Canada.

DpList - [HC_Rapport d'enregistrement]

Fichier Editer Réglages Vue Fenêtre Aide

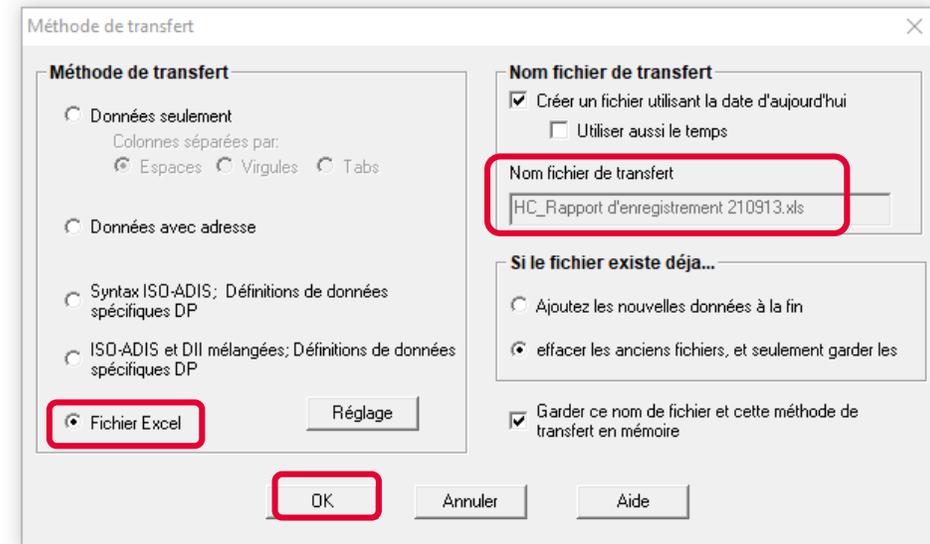
Nées depuis
01-01-2021
OK

Rapport d'enregistrement
Holstein Canada

Veau	#ATQ	Nom	Naissance	#Mère	#ATQ mère	Père
49	124000120558955		14-03-21	12	124000110935334	Capone
53	124000120558958		23-03-21	57	124000109359143	Capone
58	124000120688044		3-04-21	62	124000110518280	Heart
63	124000120688046		11-04-21	61	124000109625524	Capone
64	124000120688047	64	18-04-21	91	124000109961535	Phantom
69	124000120688060		3-06-21	102	124000111167891	Helix
71	124000120688063		18-06-21	94	124000111167871	Heart
73	124000120688067	73	9-08-21	78	124000109625543	Mick
77	124000120838744	77	5-09-21	103	124000111167892	Dmac

- Sélectionner *Transférer dans un fichier* dans la barre d'outils (en-tête du rapport).

- Sélectionner *Fichier Excel*.
- Le fichier sera sauvegardé dans le dossier C:\DairyPIn.
- Le nom du fichier apparaît dans l'encadré *Nom du fichier de transfert*.
- Cliquer sur OK.



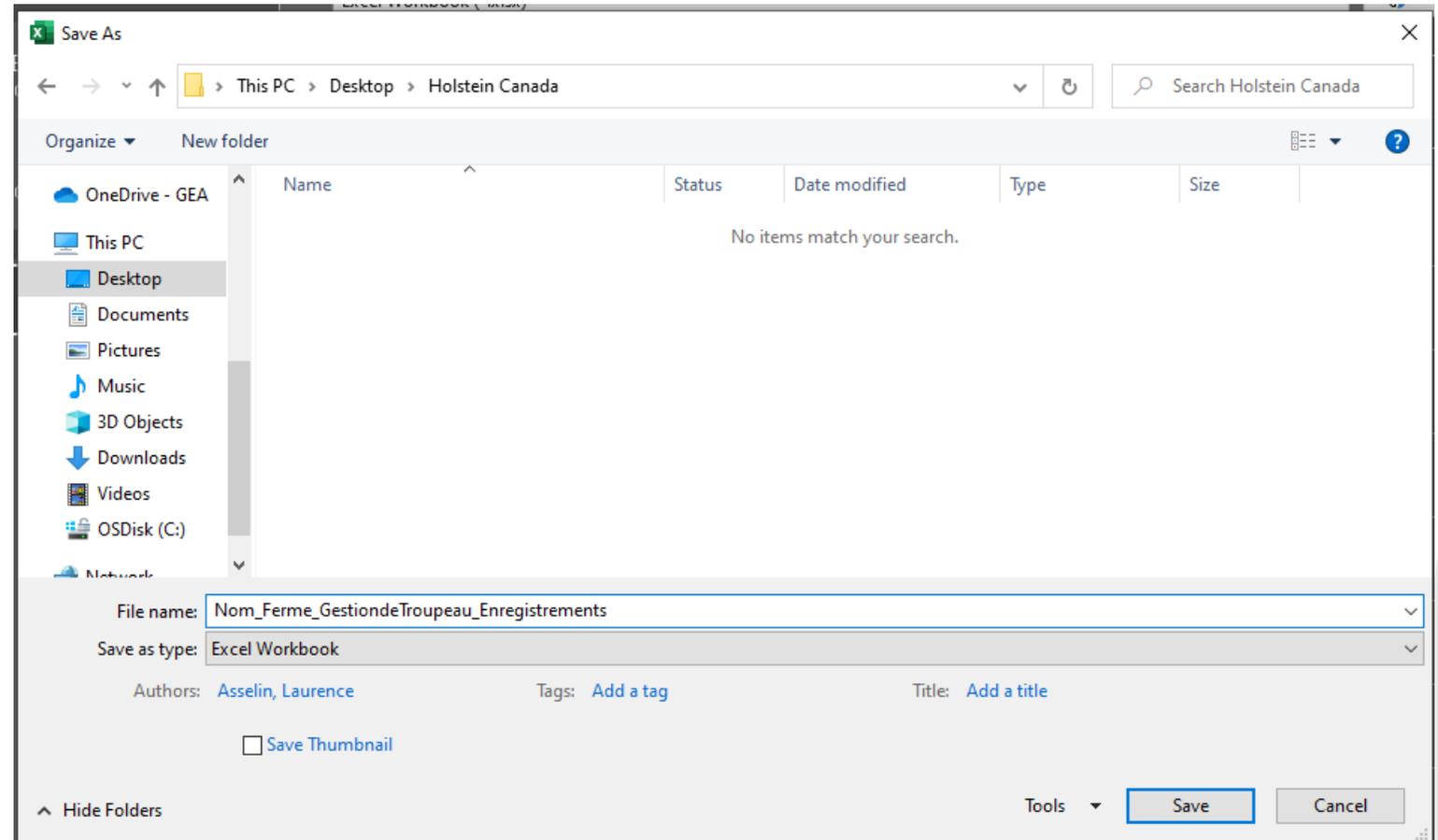
- Le 124000 au début du numéro d'ATQ rendra plus difficile de bien afficher les 9 derniers chiffres qui sont les plus importants.
- Pour enlever le 124000, sélectionner *Trouver & Remplacer*.
- Écrire dans la case 124000 et sélectionner *Remplacer tous*. Cela va retirer tous les 6 premiers chiffres au début du numéro d'ATQ.

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Find and Replace' dialog box open. The dialog box is set to find '124000' and replace it with '0'. The 'Replace All' button is highlighted. The background shows a spreadsheet with columns for 'Veau', '#ATQ', 'Nom', 'Naissance', '#Mère', '#ATQ mère', 'Père', 'Code père', and 'Race'.

Veau	#ATQ	Nom	Naissance	#Mère	#ATQ mère	Père	Code père	Race
49	124 000 120 558 955		2021-03-14	12	124000110935334	Capone		
53	124 000 120 558 958		2021-03-23	57	124000109359143	Capone		
58	124 000 120 688 044		2021-04-03	62	124000110518280	Heart		
63	124 000 120 688 046		2021-04-11	61	124000109625524	Capone		
64	124 000 120 688 047	64	2021-04-18	91	124000109961535	Phantom		
69	124 000 120 688 060		2021-06-03	102	124000111167891	Helix		
71	124 000 120 688 063		2021-06-18	94	124000111167871	Heart		
73	124 000 120 688 067	73	2021-08-09	78	124000109625543	Mick		
77	124 000 120 838 744	77	2021-09-05	103	124000111167892	Dmac		

Sauvegarder le fichier

- Créer un nouveau dossier pour Holstein Canada.
- Sauvegarder la feuille Excel dans ce dossier.
- Nommer le document Excel de la manière suivante :
Nom_ferme_GestionTroupeau_Enregistrements.
- Le fichier est prêt à être envoyé à Holstein Canada par courriel.



- Suivre les mêmes étapes pour ce rapport afin de l'ouvrir et l'exporter.

DpList - [HC_Liste des inséminations]

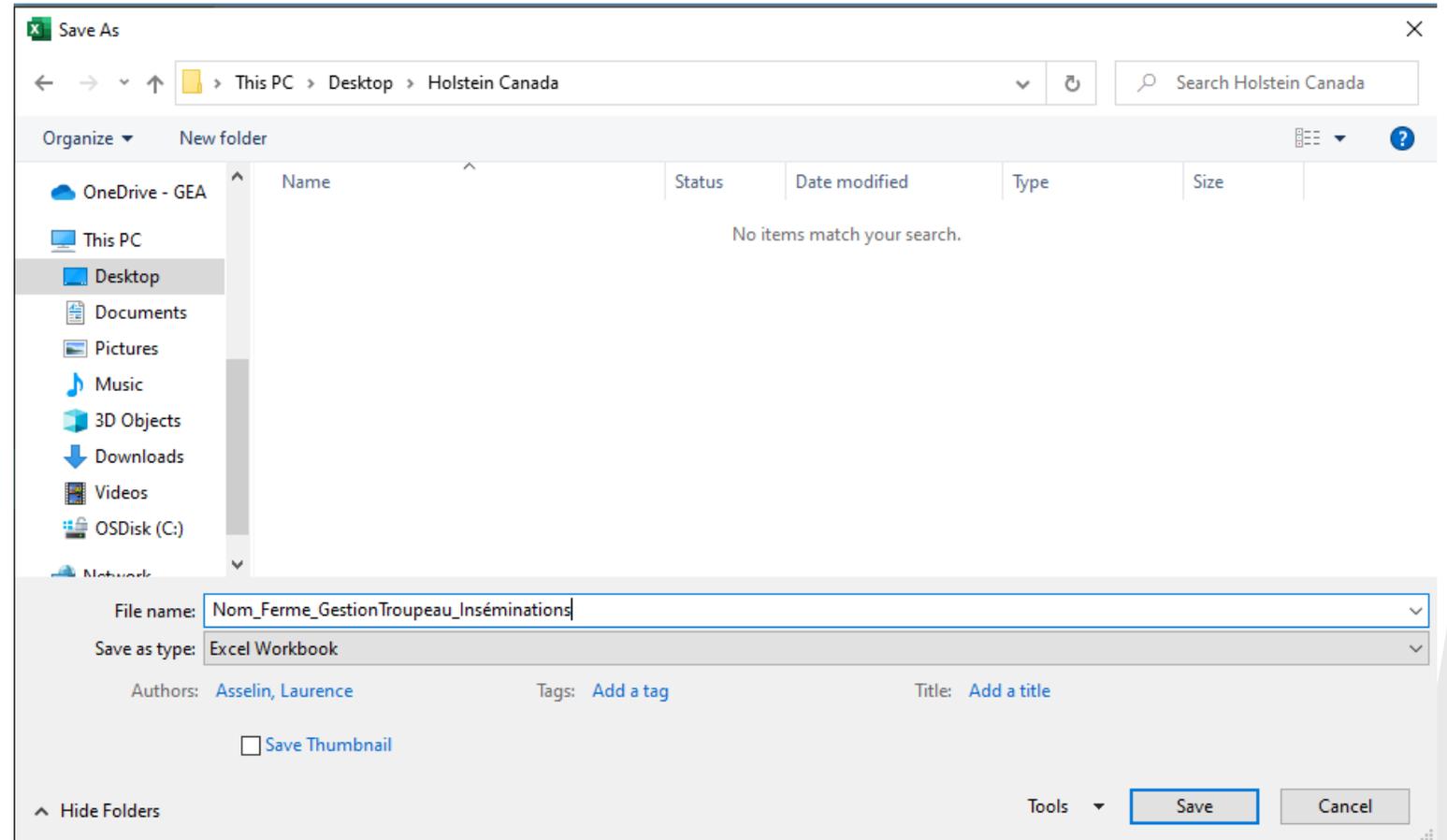
Fichier Editer Réglages Vue Fenêtre Aide

Liste des inséminations
Holstein Canada

#Cou	#ATQ	#Ins.	Date	Taureau	-----Code taureau-----
1	12400010996154	0	3-11-20	Capone	
1	12400010996154	0	25-11-20	Dmac	
2	12400011116788	1	12-04-21	Logistics	
7	12400011026312	2	29-07-21	Remedy	
7	12400011026312	2	18-08-21	Improbable	
8	12400011081435	2	8-02-21	Phantom	
8	12400011081435	2	3-03-21	Logistics	
9	12400011100821	1	20-12-20	Capone	
10	12400010840906	3	6-06-21	Angus	
10	12400010840906	3	19-07-21	Angus	
10	12400010840906	3	8-08-21	Angus	
11	12400011116788	2	30-03-21	Daredevil	
11	12400011116788	2	20-04-21	Angus	
12	12400011093533	1	6-05-21	Improbable	
13	12400011026312	1	6-12-20	Mogul	
14	12400011026313	2	11-12-20	Angus	
14	12400011026313	2	14-12-20	Angus	
15	12400011026313	0	25-10-20	Phantom	
16	12400011081436	2	4-03-21	Logistics	
16	12400011081436	2	1-04-21	Remedy	
17	12400011116788	1	13-07-21	Totem	
18	12400011036473	3	9-07-21	Angus	
18	12400011036473	3	12-07-21	Angus	
18	12400011036473	3	5-08-21	Angus	
19	12400011116787	1	6-12-20	Angus	
20	12400011026313	6	8-02-21	Phantom	
20	12400011026313	6	25-03-21	Dmac	

Sauvegarder la liste des inséminations

- Sauvegarder la feuille Excel dans le dossier *Holstein Canada*.
- Nommer le fichier de la manière suivante :
Nom_Ferme_GestionTroupeau_Inséminations.
- Le fichier est prêt à être envoyé à Holstein Canada par courriel.



- Joindre les DEUX fichiers dans le même courriel et envoyer à ereg@holstein.ca
- Le sujet du courriel doit être Préfixe/Nom de la ferme, Enregistrement (Veau #ABC - #XYZ)
- Si vous désirez joindre des photos aux enregistrements, vous devrez les attacher au courriel. Le nom des photos devra être (# du veau).

Si vous avez des questions ou avez besoin d'aide, veuillez contacter le service à la clientèle d'Holstein Canada au 1-855-756-8300 poste 420.