



Holstein Canada – Occasion de carrière  
**Chef de la direction**

**DOSSIER DE CANDIDATURE**



# Holstein Canada – Occasion d’emploi

## Chef de la direction

### **TABLE DES MATIÈRES**

Holstein Canada : Profil d’entreprise .....	p.3
L’occasion : Mandat du chef de la direction.....	p.4
Responsabilités du chef de la direction.....	p.5
La personne :     Formation et expérience.....	p.7
Compétences.....	p.8
Candidature : Processus et coordonnées.....	p.9



## **HOLSTEIN CANADA: PROFIL D'ENTREPRISE**

L'Association Holstein du Canada a été fondée en 1884 et incorporée à l'échelle nationale en 1901. Considérée comme chef de file en matière de génétique laitière à l'intérieur du pays et dans le monde entier, elle demeure la seule entreprise autorisée à enregistrer des bovins Holstein au Canada.

Holstein Canada est une association sans but lucratif détenue et gérée par ses membres, et composée de plus de 9 000 membres répartis partout au Canada. L'Association a pour but d'améliorer la race Holstein par le biais de services et d'éducation, de préparer, maintenir et rendre accessible un registre généalogique de la race et de promouvoir l'intérêt supérieur de tous les producteurs laitiers canadiens, notamment les propriétaires de bovins Holstein. Holstein Canada maintient le livre généalogique Holstein en vertu de la Loi sur la généalogie des animaux du Canada et offre de nombreux services à ses membres.

### **Vision**

Producteurs laitiers engagés. Troupeaux rentables et en santé. Une industrie dynamique.

### **Mission**

- Offrir des services et des programmes consolidés qui répondent aux besoins variés des producteurs.
- Contribuer à la gestion des données.
- Jouer un rôle de premier plan dans l'industrie, afin de créer un alignement ou des partenariats.

### **L'industrie laitière canadienne**

L'industrie laitière canadienne est une industrie forte et viable dans laquelle 98 % des exploitations laitières sont familiales. Des fermes laitières se retrouvent dans chaque province canadienne avec une forte concentration (80 %) en Ontario et au Québec, ainsi que 14 % dans les provinces de l'Ouest et 6 % dans les provinces atlantiques. La ferme laitière canadienne moyenne trait 73 vaches.

### **La race Holstein**

La vache Holstein est originaire des Pays-Bas. La première vache Holstein-Friesian en Amérique du Nord a été importée de la Hollande aux États-Unis en 1881. Cette année-là, les Holstein se sont frayé un chemin dans le troupeau du pionnier Michael Cook and Son à Aultsville en Ontario. La grande majorité des Holstein au Canada aujourd'hui est issue de deux animaux appartenant à Herman Bollert, soit Tidy Abbekerk et Aaltje Posch 4th.

Alors que certains éleveurs étaient sceptiques à l'égard des noir et blanc au début, la Holstein a fait ses preuves et est devenue populaire pendant les années de la crise économique lorsque la capacité de transformation des aliments était critique. Représentant 93 % du troupeau national, les Holstein ont une production de lait exceptionnelle : chaque vache produit environ 11 000 kg de lait par année.



## Holstein Canada – Occasion d’emploi Chef de la direction

### **L’OCCASION : MANDAT DU CHEF DE LA DIRECTION**

Travaillant en étroite collaboration avec le conseil d’administration et ses comités, le chef de la direction assume le leadership nécessaire pour réaliser la vision stratégique, les objectifs ambitieux et les résultats escomptés de l’entreprise.

#### **Mandat**

Avec son bureau principal basé à Brantford en Ontario, et relevant directement du conseil d’administration, le chef de la direction assume la responsabilité générale de la santé et du rendement organisationnels de Holstein Canada, y compris la surveillance de ses finances, ressources humaines, services et programmes, et les communications avec tous les intervenants.

L’atteinte des objectifs stratégiques établis par le conseil d’administration exige un leader expérimenté qui réussit à relever le défi d’un programme ambitieux, au sein d’un cadre associatif, sans but lucratif, tout en ayant à s’adapter à l’évolution constante du contexte technologique, économique, et législatif.

Le chef de la direction a pour mandat de donner une orientation à une équipe de direction composée de six personnes ainsi qu’à 80 employés compétents travaillant au bureau, à distance et sur le terrain dans l’ensemble du pays.





## **L'OCCASION : RESPONSABILITÉS DU CHEF DE LA DIRECTION**

### **Communication et collaboration avec les membres, les producteurs et l'industrie**

Objectif : jouer un rôle de premier plan dans l'industrie afin de créer un alignement ou des partenariats, et répondre aux besoins des membres/producteurs en matière de services et de programmes.

#### **Tâches**

- Établir et maintenir des voies de communication bidirectionnelles de façon à ce que HC entretienne des liens avec les membres/producteurs.
- Travailler en arrière-plan pour entretenir de façon proactive des relations saines dans l'ensemble de l'industrie, rester à l'affût des besoins et des buts d'autres intervenants et déceler les occasions de collaboration ou de partenariat.
- Observer activement et anticiper les changements dans l'industrie.
- Suivre les modifications à la législation, à la réglementation, aux politiques et aux procédures applicables aux activités de l'entreprise.
- Assister aux rencontres et aux événements sélectionnés en consultation avec le conseil d'administration, afin d'accroître continuellement la connaissance et l'adoption des services et des programmes de Holstein Canada, d'entretenir les liens et de déceler de nouvelles occasions.
- Établir et maintenir des relations efficaces avec différentes agences gouvernementales ainsi qu'avec des organismes professionnels comme des cabinets de consultation et d'audit.
- Participer à des comités de l'industrie et assurer la liaison au besoin.

### **Développement et orientation de l'entreprise**

Objectif : diriger la mise en œuvre de la stratégie de l'entreprise, évaluer le succès de l'entreprise dans l'atteinte de ses objectifs stratégiques et ajuster les activités pour obtenir les résultats visés.

#### **Tâches**

- Travailler avec l'équipe de direction, élaborer et mettre en œuvre un plan opérationnel pluriannuel pour atteindre les objectifs stratégiques et les résultats attendus par le conseil d'administration.
- S'assurer que le plan opérationnel contient des buts et des cibles clairs, et ensuite permettre à l'équipe de direction de les atteindre.
- Superviser l'élaboration du budget et les dépenses réelles, le rendement par rapport aux buts et l'exécution globale du plan stratégique.
- Diriger par l'exemple et créer/maintenir une culture axée sur les valeurs dans toute l'entreprise, au moyen d'une communication efficace, ouverte et fréquente, de conversations régulières sur le rendement et de la mise en œuvre de mécanismes favorisant l'engagement des employés.
- S'assurer que des contrôles adéquats sont mis en place pour protéger la position financière de l'entreprise.
- S'assurer de la conformité avec les politiques d'entreprise et toutes les lois applicables.
- S'assurer que des possibilités convenables de rémunération, d'avantages sociaux et de développement existent pour tous les employés, bénévoles et contractants, dans un environnement de travail sûr (psychologiquement et physiquement) et sain. p.5



## **L'OCCASION : RESPONSABILITÉS DU CHEF DE LA DIRECTION (suite)**

### **Liaison avec le conseil d'administration**

Objectif : en tant que seul employé du conseil d'administration, assurer une liaison efficace entre le conseil d'administration et le personnel.

#### **Tâches**

- Travailler avec le conseil d'administration à élaborer des objectifs stratégiques et des politiques d'entreprise.
- Travailler avec le conseil d'administration à établir le plan de travail et l'ordre du jour des assemblées du conseil d'administration.
- Participer aux assemblées du conseil d'administration de Holstein Canada.
- Soumettre des comptes rendus et des rapports périodiques au conseil d'administration décrivant le progrès vers la réalisation des objectifs stratégiques et opérationnels, la position financière de l'entreprise, le niveau d'alignement avec les tendances de l'industrie et les besoins des membres/producteurs.
- Consulter le conseil d'administration pour la sélection et la priorisation des activités externes.
- Tenir le conseil d'administration informé des activités opérationnelles, des menaces potentielles, des modifications majeures dans l'industrie, des occasions et des mesures recommandées.



## Holstein Canada – Occasion d'emploi Chef de la direction

### **LA PERSONNE : FORMATION, EXPÉRIENCE**

Holstein Canada a besoin d'un leader expérimenté et d'un communicateur exceptionnel capable de bâtir des relations de collaboration avec le personnel, les membres et les producteurs, le conseil d'administration, et d'autres acteurs du secteur.

Holstein Canada recherche un chef de la direction qui possède un sens du leadership et de l'expérience en gestion dans une entreprise sans but lucratif axée sur les services et relevant du conseil d'administration, et qui retire de la satisfaction à travailler au nom de ses membres. Compte tenu de la responsabilité générale des activités quotidiennes de Holstein Canada, une expérience dans la gestion efficace des gens et des budgets est essentielle.

Le nouveau chef de la direction apportera une combinaison optimale en matière de formation, d'expérience et de compétences.

#### **Formation**

- Baccalauréat pertinent émis par une institution d'enseignement accréditée.

#### **Expérience, compétences et capacités**

Tout au long de votre carrière, vous avez démontré avec succès la capacité à :

- Faire preuve de leadership intellectuel en informant la haute direction et/ou le conseil d'administration des enjeux, des menaces et des priorités clés auxquels l'entreprise est confrontée.
- Dégager un consensus concernant les tactiques à adopter, les services/programmes à offrir et les paramètres/critères à utiliser lors de l'évaluation du succès à long terme d'une entreprise.
- Apporter une perspective élargie pour gérer de multiples intervenants avec diplomatie, à l'échelle locale, nationale et internationale, tout en étant sensible aux différences régionales et culturelles.
- Gérer un programme ambitieux avec des ressources limitées, dans un contexte économique défavorable.
- Aborder les défis liés à la main-d'œuvre pour attirer, retenir et développer le talent.
- Créer un environnement qui favorise la prise de risque responsable, l'innovation et la créativité.
- Afficher un historique de réussite dans le maintien du rendement financier d'une entreprise.
- Assumer la responsabilité des résultats, et exprimer et appliquer les leçons apprises.
- Déployer un leadership qui est authentique, stable et aligné à l'entreprise.
- Œuvrer dans une entreprise entièrement bilingue. Être bilingue en français et en anglais est un atout.



## Holstein Canada – Occasion d'emploi Chef de la direction

### **LA PERSONNE : COMPÉTENCES**

En tant que candidat idéal pour le poste de chef de la direction à Holstein Canada, vous apportez les compétences suivantes et une volonté de vous améliorer continuellement dans cinq domaines clés :

#### RÉSOLUTION DE PROBLÈMES ET RÉFLEXION

- Penser de façon stratégique et tactique.
- Analyser et transformer des enjeux complexes et conceptuels en des actions ciblées.
- Faire participer les bons intervenants au bon moment pour aborder des enjeux cruciaux.

#### ÉMOTION ET MOTIVATION

- Être souple, avec une perspective positive et optimiste.
- Être décisif, mais avoir un faible besoin de pouvoir. Être capable d'influencer, avec ou sans autorité formelle.
- Faire preuve d'une forte volonté de réussir et d'une orientation vers les résultats.

#### RELATIONS INTERPERSONNELLES ET COMMUNICATION

- Être humble, et être un communicateur honnête, direct et franc.
- Manifester une attention et un intérêt véritable envers les questions qui revêtent de l'importance pour les intervenants.
- Développer et maintenir de bonnes relations de collaboration en situation de conflit et de différence d'opinions.

#### COMPRÉHENSION DE SOI-MÊME ET DES AUTRES

- Être confiant et sûr, reconnaissant ses propres forces et faiblesses.
- Être judicieux dans la lecture des besoins et des motivations des autres.
- Être en mesure d'apporter une contribution constructive au développement des autres.

#### CARACTÉRISTIQUES DU TRAVAIL ET DU LEADERSHIP

- Être en mesure et désireux de satisfaire aux demandes d'une entreprise sans but lucratif, efficiente, dynamique, bilingue et nationale fonctionnant dans de multiples fuseaux horaires.
- Être curieux et chercher à continuellement améliorer la compréhension des intervenants.
- Être en mesure d'identifier, d'ajuster et de communiquer les priorités.





## Holstein Canada – Occasion d'emploi Chef de la direction

### **CANDIDATURE : PROCESSUS ET COORDONNÉES**

#### **Demandes de renseignements et discussions d'intérêt**

Si vous avez des questions concernant cette occasion d'emploi avant de soumettre votre candidature, veuillez communiquer avec le président du conseil d'administration, Ben Cuthbert, pour organiser une conversation brève et confidentielle : [bcuthbert@holstein.ca](mailto:bcuthbert@holstein.ca)

#### **Comment soumettre votre candidature**

Pour que votre candidature soit considérée, veuillez soumettre un curriculum vitae détaillé accompagné d'une lettre de couverture. Assurez-vous que vos documents de candidature indiquent clairement l'alignement entre nos besoins à Holstein Canada et votre expérience et vos objectifs de carrière.

Soumettez votre lettre et votre curriculum vitae en toute confidentialité au président du conseil d'administration, Ben Cuthbert, par courriel : [bcuthbert@holstein.ca](mailto:bcuthbert@holstein.ca)

#### **Égalité des chances**

Holstein Canada est un employeur souscrivant au principe de l'égalité d'accès à l'emploi. Nous considérons la diversité comme un impératif moral et un avantage concurrentiel. Nous ne faisons aucune discrimination basée sur la race, la religion, la couleur, l'origine nationale, le genre, l'orientation sexuelle, l'âge, la situation familiale, le statut de vétéran ou l'état de personne handicapée. Nous planifions et nous structurons notre entrevue pour évaluer directement les compétences et l'expérience.

Holstein Canada est un employeur inclusif. Des mesures d'adaptation sont disponibles en vertu du Code des droits de la personne de l'Ontario. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation pour personnes handicapées pour participer au processus de recrutement, veuillez envoyer un courriel à [bcuthbert@holstein.ca](mailto:bcuthbert@holstein.ca) en mentionnant « Mesures d'adaptation requises » dans la ligne d'objet pour fournir vos coordonnées. .





## Holstein Canada – Occasion de carrière Chef de la direction

Holstein Canada est une association détenue et gérée par ses membres basée à Brantford en Ontario. Créée en 1901 et dotée d'une base solide de membres répartis d'un océan à l'autre, sa vision consiste à avoir des producteurs engagés, avec des troupeaux rentables et en santé, dans une industrie dynamique. Pour réaliser cette vision, Holstein Canada offre des services et des programmes consolidés qui répondent aux besoins variés des producteurs, contribue à la gestion de données relatives à la race et joue un rôle de premier plan dans l'industrie, afin de créer un alignement ou des partenariats. Avec 9 000 membres, 80 employés et un budget de 12 millions \$, Holstein Canada perpétue une riche tradition et se positionne pour l'avenir.

Relevant directement du conseil d'administration de Holstein Canada, le chef de la direction sera responsable de la mise en œuvre du plus récent plan stratégique ainsi que de la santé et du rendement global de l'entreprise. Le chef de la direction s'attaquera aux principales priorités organisationnelles telles que l'amélioration des services actuels en réponse aux commentaires des membres et des producteurs, l'élargissement de services et de programmes à d'autres races laitières au Canada et dans d'autres pays, et la formation de partenariats avec d'autres entreprises pour offrir de nouveaux produits ou services au besoin. Le chef de la direction se consacrera à l'atteinte de ces objectifs tout en travaillant au sein d'un cadre associatif et d'une culture axée sur les services, où la viabilité de l'entreprise et son succès sont mesurés par la façon dont Holstein Canada favorise la réussite de ses membres participants. Au jour le jour, être le chef de la direction de Holstein Canada, c'est concilier trois domaines de responsabilités : maintenir une communication ouverte et entretenir des relations avec les membres, les producteurs et l'industrie laitière, superviser les activités de l'entreprise et assurer la liaison avec le conseil d'administration.

À ce moment de l'histoire de Holstein Canada, le chef de la direction réussira en manifestant une capacité avérée à gérer de multiples intervenants et à dégager un consensus avec diplomatie, tout en étant sensible aux différences régionales et culturelles au Canada et à l'étranger, et à favoriser la prise de risque responsable, l'innovation et la créativité. Le chef de la direction sera aussi en mesure de décrire comment, tout au long d'une carrière réussie jusqu'à ce jour, il a pour habitude d'assumer la responsabilité des résultats et d'appliquer les leçons apprises.

Le candidat idéal est un leader mature, humble et conscient de sa propre valeur qui s'efforce d'aider les autres. L'approche du chef de la direction, centrée sur les gens et axée sur le service, apporte un niveau de curiosité et d'intérêt réel envers les questions qui revêtent de l'importance pour le conseil d'administration et tous les intervenants externes. À l'interne, l'équipe de direction et le personnel peuvent compter sur la capacité du chef de la direction d'écouter, d'envisager les options et de donner une orientation claire grâce à une communication bidirectionnelle fréquente et franche. Le style de leadership désintéressé du chef de la direction motive et influence les autres, avec ou sans autorité directe.

En plus du profil de leadership décrit ci-dessus, le candidat possède de l'expérience dans des secteurs agricoles ou connexes. Le chef de la direction a travaillé efficacement au sein d'une entreprise dirigée par un conseil d'administration et comprend la bonne gouvernance. Le bilinguisme (anglais et français) serait un atout.

*Pour explorer davantage cette occasion passionnante, consultez [Holstein.ca](http://Holstein.ca) et téléchargez le dossier de candidature détaillé. Les demandes ou les curriculum vitae détaillés accompagnés d'une lettre de couverture peuvent être envoyés, en toute confidentialité, au président du conseil d'administration, Ben Cuthbert : [bcuthbert@holstein.ca](mailto:bcuthbert@holstein.ca)*

*Holstein Canada est un employeur inclusif. Si vous avez besoin que des adaptations soient faites à n'importe quelle étape du processus, nous serons à vos côtés pour répondre à vos besoins — il vous suffit de soumettre votre demande à [bcuthbert@holstein.ca](mailto:bcuthbert@holstein.ca) en indiquant «demande d'adaptation» dans la ligne d'objet.*

